

Mehrere Konten verwalten

Wenn Sie an mehreren aYOUne-Mandanten arbeiten — als externer Berater, als Standortleiter mehrerer Filialen, oder weil Sie ein eigenes Konto und ein Firmenkonto haben — können Sie alle Konten parallel anmelden und mit einem Klick wechseln.

Konto hinzufügen

Tray-Symbol oder Hauptfenster !' Profil (Avatar oben rechts) !' Konto hinzufügen.

Login-Maske öffnet sich — geben Sie die E-Mail des anderen Kontos ein.

Mandant auswählen, Passwort, ggf. 2FA.

Nach erfolgreichem Login sehen Sie im Profil-Menü beide Konten gelistet.

Zwischen Konten wechseln

Profil !' Konto wechseln !' Konto auswählen.

- Das Hauptfenster lädt komplett neu mit dem neuen Mandanten — andere Daten, anderes Branding, andere Berechtigungen.

- Der Sync-Ordner schaltet auf den neuen Mandanten um (siehe Hinweis unten).
- Eingehende Anrufe / Push-Benachrichtigungen kommen jetzt aus dem neuen Mandanten.

Im Tray-Symbol sehen Sie ein farbiges Zeichen, das den aktuellen Mandanten kennzeichnet — damit Sie auf einen Blick wissen, in welchem Mandanten Sie gerade sind.

Sync-Ordner bei mehreren Konten

Jeder Mandant bekommt einen eigenen Unterordner im Datei-Sync:

```
~/aYOUne/  
% % % Firma-A/      !• Sync-Ordner für Mandant A  
% % % Firma-B/      !• Sync-Ordner für Mandant B
```

Wenn Sie zwischen Konten wechseln, ändern sich nicht die Pfade — alles bleibt da. Aber nur der gerade aktive Mandant wird aktiv synchronisiert. Inaktive Mandanten lesen und schreiben nichts neu.

Benachrichtigungen aus allen Konten

Standardmäßig bekommen Sie Push-Benachrichtigungen nur aus dem aktiven Mandanten. Wenn Sie auch über die anderen Mandanten informiert werden wollen:

Einstellungen !' Benachrichtigungen !' Mehrkonten-Modus: an.

Push-Toasts zeigen dann den Mandanten-Namen mit, damit Sie wissen wo es herkommt. Klick auf den Toast wechselt automatisch in den richtigen Mandanten und öffnet das relevante Detail.

Konto entfernen

Profil !' das Konto auswählen !' Konto entfernen.

Sie werden ausgeloggt, der lokale Sync-Ordner für diesen Mandanten bleibt erhalten (löschen Sie ihn

manuell, wenn Sie ihn nicht mehr brauchen).

Sicherheits-Hinweis

Auch wenn mehrere Konten angemeldet sind, sind sie strikt voneinander getrennt:

- Daten von Mandant A sehen Sie nie aus Mandant B heraus.
- Zwischenablage-Sync (siehe Zwischenablage-Sync (wiki:desktop-client/clipboard-sync)) läuft nur innerhalb desselben Mandanten.
- Kollegen aus Mandant A sehen nicht, dass Sie auch in Mandant B angemeldet sind.

Konto-Tipps für Berater

Wenn Sie als externer Berater an vielen aYOUne-Mandanten arbeiten:

- Vergeben Sie sich pro Mandant einen sprechenden Anzeigenamen, damit Sie sich nicht im Wechseln verlieren — z.B. „Müller bei Firma A“ statt nur „Müller“.
- Nutzen Sie pro Mandant eine andere Mandanten-Akzentfarbe im Branding, damit Sie auf einen Blick sehen, wo Sie gerade sind.
- Aktivieren Sie den Mehrkonten-Push-Modus, sonst verpassen Sie Anrufe an Mandanten, die gerade nicht aktiv sind.

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-11 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com