

automation

Stand: Commit 5dfa78c · 2026-09-27

In der Automatisierung bauen Sie Workflows, die auf Ereignisse reagieren, entscheiden Freigaben, verfolgen Ausführungen und Webhook-Aufrufe und sehen Browser-Sitzungen ein.

Funktionen

- Workflows – Workflows aus Vorlagen oder neu anlegen, einzelne Schritte testen, veröffentlichen und archivieren.
- Freigaben – Anfragen prüfen und genehmigen oder ablehnen, bevor eine Änderung wirksam wird.
- Ausführungen und Webhook-Logs – Sehen, welche Workflows gelaufen sind und welche Aufrufe an fremde Systeme gingen.
- Browser-Sitzungen – Automatisierte Sitzungen in fremden Web-Oberflächen einsehen.

Was Sie hier tun

Mit der Automatisierung lassen Sie wiederkehrende Abläufe von selbst laufen. Ein neuer Kontakt löst eine Begrüßung aus, eine bezahlte Bestellung meldet sich beim Lager, und eine riskante Änderung wartet auf die Freigabe eines Menschen. Sie sehen außerdem, was gelaufen ist und ob es geklappt hat.

Sie finden den Bereich in der PWA unter `pwa.ayoune.app` im Menü unter „Automatisierung“. Dort stehen „Workflows“, „Vorlagen“, „Node-Typen“, „Freigaben“, „Ausführungen“, „Webhook-Logs“, „Browser-Sessions“ und „Browser-Richtlinien“.

Schritt für Schritt

Einen Workflow anlegen

Öffnen Sie „Workflows“ und tippen Sie auf „Neuer Workflow“. Alternativ starten Sie unter „Vorlagen“ mit einem fertigen Workflow.

Geben Sie einen Titel ein. Er ist Pflicht.

Setzen Sie die Schritte aus den Bausteinen zusammen. Welche es gibt, zeigt „Node-Typen“.

Tippen Sie auf „Speichern“. Der Workflow ist jetzt ein Entwurf und reagiert noch auf nichts.

Einen Schritt testen

Öffnen Sie den Workflow und wählen Sie einen Knoten.

Hinterlegen Sie Beispieldaten an diesem Knoten.

Führen Sie den Knoten einzeln aus. Das Ergebnis erscheint sofort, die folgenden Schritte laufen dabei nicht.

Einen Workflow in Betrieb nehmen

Öffnen Sie den Workflow.

Wählen Sie die Aktion zum Veröffentlichen. Ab jetzt reagiert er auf seine Ereignisse.

Soll er nicht mehr laufen, archivieren Sie ihn. Er bleibt erhalten und wird nicht gelöscht.

Eine Freigabe entscheiden

Öffnen Sie „Freigaben“ und tippen Sie auf eine offene Anfrage.

Lesen Sie in der „Übersicht“, was eine Entscheidung auslöst.

Genehmigen oder lehnen Sie die Anfrage ab.

Über „Neue Freigabe“ stellen Sie selbst eine Anfrage. Die Entscheidung erreicht den Bereich, aus dem die Anfrage kam, mit kurzer Verzögerung.

Prüfen, ob etwas gelaufen ist

Öffnen Sie „Ausführungen“. Jede Ausführung zeigt ihren Zustand und das Ergebnis je Schritt.

Für Aufrufe an fremde Systeme öffnen Sie „Webhook-Logs“. Dort steht die Antwort des fremden Systems.

Ist ein Aufruf fehlgeschlagen, tippen Sie im Logeintrag auf „Erneut senden“. Von selbst wiederholt die Plattform ihn nicht.

Browser-Sitzungen ansehen

Unter „Browser-Sessions“ sehen Sie Sitzungen, in denen die Plattform Aufgaben in fremden Web-Oberflächen erledigt. Aktionen, die eine Freigabe verlangen, warten unter „Freigaben“ auf Sie.

Häufige Fragen

Mein Workflow reagiert nicht. Warum? Meist ist er noch ein Entwurf, oder es fehlt ein Auslöser. Veröffentlichen Sie ihn. Prüfen Sie auch, ob der Filter zu den Angaben des Ereignisses passt.

Eine Ausführung bleibt auf „angelegt“ stehen. Die Abarbeitung im Hintergrund läuft gerade nicht. Informieren Sie Ihren Administrator.

Ein Aufruf an ein fremdes System wird abgewiesen. Die Zieladresse ist falsch oder nicht erreichbar. Die Antwort steht im Webhook-Log. Lassen Sie die Adresse in der Vorlage prüfen.

Ich sehe eine Freigabe, kann sie aber nicht entscheiden. Sehen und Entscheiden sind getrennte Freigaben. Ihre Rolle erlaubt nur das Sehen.

Der Test eines Schritts zeigt alte Daten. Die Beispieldaten werden nicht automatisch erneuert. Hinterlegen Sie aktuelle Daten und testen Sie erneut.

Was automatisch passiert

Ein veröffentlichter Workflow startet von selbst, sobald sein Ereignis eintritt. Jede Ausführung wird protokolliert. Schlägt ein Schritt fehl, endet die Ausführung mit einem Fehler, und die folgenden Schritte laufen nicht.

Wo Sie Hilfe bekommen

Weitere Antworten finden Sie im Helpcenter unter „Automatisierung“. Bei Rechten, Auslösern und Browser-Richtlinien hilft Ihnen Ihr Administrator.

Wo Sie das finden

- automation
- automation.approvalrequests
- automation.approvalrequests.edit.overview
- automation.automationexecutions
- automation.automationnodetypes
- automation.automationtemplates
- automation.automationworkflows
- automation.browserautomationpolicies
- automation.browserremotesessions
- automation.browserremotesessions.edit.overview
- automation.webhooklogs

Glossar

- Workflow – Eine Folge von Schritten, die ein Ereignis automatisch auslöst.
 - Knoten – Ein einzelner Schritt in einem Workflow, etwa eine Mail senden oder einen Eintrag anlegen.
 - Freigabe – Die Entscheidung eines Menschen, bevor eine Änderung mit Risiko wirksam wird.
 - Webhook – Ein automatischer Aufruf an ein fremdes System, etwa an ein Lager- oder Zahlungssystem.
-

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-27 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com