

personal

Stand: Commit e35c6e5 · 2026-09-27

Im Bereich Persönlich führen Sie eigene Tagebücher und halten Einträge mit Text und Gefühlslage fest.

Funktionen

- Ein Tagebuch anlegen – Ein Tagebuch mit Name und Beschreibung anlegen, umbenennen, kopieren oder löschen.
- Einträge schreiben – Einen Eintrag mit Text und Gefühlslage zu einem Tagebuch hinzufügen und später bearbeiten.

Was Sie hier tun

Im Bereich Persönlich führen Sie Ihre eigenen Tagebücher. Zu jedem Eintrag halten Sie einen Text und Ihre Gefühlslage fest, etwa als Arbeitsjournal oder zur eigenen Reflexion.

Häufige Fragen

Wer kann meine Einträge sehen? Das hängt von den Rechten ab, die Ihr Unternehmen vergeben hat. In der Regel sehen nur Sie Ihre Einträge. Wenn Sie unsicher sind, fragen Sie Ihren Administrator.

Die Liste der Einträge ist leer, obwohl ich Einträge geschrieben habe. Ihnen fehlt vermutlich das Recht für Einträge. Ihr Administrator kann es Ihrer Rolle hinzufügen.

Ich habe vergessen, eine Gefühlslage zu wählen. Der Eintrag wird trotzdem gespeichert. Öffnen Sie ihn und wählen Sie die Gefühlslage nachträglich.

Kann ich einen Eintrag in ein anderes Tagebuch verschieben? Ja. Öffnen Sie den Eintrag, wählen Sie ein anderes Tagebuch und speichern Sie.

Werden meine Einträge irgendwo ausgewertet? Nein. Der Bereich speichert Ihre Einträge nur und gibt sie an keine andere Stelle weiter.

Wo Sie es finden

Melden Sie sich in der App Ihres Unternehmens an (zum Beispiel pwa.ayoune.app oder Ihre eigene Plattform-Adresse) und öffnen Sie im Menü den Bereich Persönlich. Dort finden Sie je eine Liste für Ihre Tagebücher und für Ihre Einträge. Fehlt der Bereich, hat Ihr Administrator ihn für Ihre Rolle noch nicht freigeschaltet.

Schritt für Schritt: Ein Tagebuch anlegen

Öffnen Sie Persönlich !' Tagebücher.

Klicken Sie auf Anlegen.

Geben Sie einen Namen und bei Bedarf eine kurze Beschreibung ein.

Speichern Sie. Das Tagebuch ist automatisch Ihnen zugeordnet.

Über die Liste können Sie ein Tagebuch später öffnen, umbenennen, kopieren oder löschen.

Schritt für Schritt: Einträge schreiben

Öffnen Sie im Bereich Persönlich die Liste der Einträge und klicken Sie auf Anlegen.

Wählen Sie das Tagebuch, zu dem der Eintrag gehört.

Schreiben Sie Ihren Text.

Wählen Sie Ihre Gefühlslage aus der Liste, zum Beispiel Freude, Dankbarkeit, Zufriedenheit, Neugier, Erleichterung oder Langeweile.

Speichern Sie. Den Eintrag können Sie später jederzeit öffnen und ändern.

Was automatisch passiert

- Beim Anlegen merkt sich die Plattform, dass das Tagebuch und die Einträge von Ihnen stammen.
- Weitere Automatik gibt es nicht. Der Bereich verschickt keine Benachrichtigungen und wertet Ihre Einträge nicht aus.

Wo Sie Hilfe bekommen

Weitere Anleitungen finden Sie im Helpcenter Ihres Unternehmens. Bei fehlenden Rechten oder Fehlermeldungen hilft Ihnen Ihr Administrator.

Glossar

- Tagebuch – Eine Sammlung Ihrer Einträge zu einem Thema, zum Beispiel ein Arbeitsjournal.
- Gefühlslage – Ein Wort aus einer festen Liste, das beschreibt, wie es Ihnen beim Eintrag ging.

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-27 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com