

personal

Stand: Commit fd78d7c · 2026-09-27

Persönliche Tagebücher der Mitarbeiter mit Einträgen und Gefühlslage im Unternehmen freischalten und die Rechte dafür vergeben.

Funktionen

- Tagebücher – Jeder Mitarbeiter führt eigene Tagebücher mit Name und Beschreibung.
- Einträge – Einträge mit Text und Gefühlslage aus einer festen Liste, je Tagebuch.

Zweck

Der Bereich Persönlich gibt jedem Mitarbeiter Ihres Unternehmens eigene Tagebücher, in denen er Einträge mit Text und Gefühlslage festhält. Der Bereich ist der kleinste der Plattform: er speichert, wertet nicht aus und wird von keinem anderen Bereich gelesen; als Administrator schalten Sie ihn frei und vergeben die Rechte.

Einrichten

Voraussetzung ist ein Paket, das das Modul Persönlich enthält. Eine weitere Einrichtung ist nicht nötig: der Bereich hat keine Einstellungen, keine Anbindungen und keine Vorlagen.

Rollen vorbereiten. Weisen Sie den Rollen, deren Mitarbeiter Tagebuch führen sollen, die beiden Rechte aus „Rollen und Rechte“ zu. Die Rolle Administrator erhält sie beim ersten Start des Bereichs automatisch. Da der Bereich keine eigenen Ansichten registriert, erscheint er als Standardliste seiner beiden Datensatz-Arten; wer mehr sehen soll, braucht eine eigene Ansicht im Bereich Konfiguration.

Tagebuch anlegen. Ein Mitarbeiter legt unter Persönlich !' Tagebücher ein Tagebuch mit Name und Beschreibung an. Das Unternehmen kommt aus seiner Anmeldung, der Mitarbeiter-Bezug wird beim Anlegen gesetzt; beide Felder sind nicht wählbar. Optional lässt sich ein Tagebuch einem Kunden oder Unter-Unternehmen zuordnen.

Eintrag schreiben. Ein Eintrag verweist auf ein Tagebuch, trägt einen Text (Beschreibung) und eine Gefühlslage. Vorgesehen ist ein Wert aus einer festen Liste von 27 Gefühlslagen: Freude, Trauer, Wut, Angst, Überraschung, Ekel, Liebe, Hoffnung, Stolz, Schuld, Scham, Neid, Eifersucht, Erleichterung, Mitgefühl, Dankbarkeit, Neugier, Langeweile, Zufriedenheit, Verlegenheit, Aufregung, Einsamkeit, Frustration, Zuversicht, Ängstlichkeit, Anspannung und Verzweiflung. Die Oberfläche bietet diese Liste an; beim Speichern prüft die Plattform den Wert nicht, ein leerer oder freier Wert wird angenommen.

Lesen und ändern. Listen, Einzelansicht, Ändern, Kopieren und Löschen folgen den beiden Rechten; eigene Aktionen oder Zustandswechsel gibt es nicht.

Danach sehen Mitarbeiter mit den Rechten den Bereich in der Navigation und führen ihre Tagebücher ohne weiteres Zutun der Administration.

Rollen und Rechte

| Recht (Schlüssel) | Wirkung | |--| |-- | | personal.journals | Tagebücher sehen, anlegen, ändern, kopieren und löschen. | | personal.journalentries | Einträge sehen, anlegen, ändern, kopieren und

löschen. |

Beide Rechte gehören zusammen; ein Recht ohne das andere ergibt eine Liste ohne Inhalt oder Einträge ohne Tagebuch. Die Trennung zwischen Mitarbeitern läuft über die Rechte und den Mitarbeiter-Bezug am Datensatz: wer ein Recht trägt, sieht die Datensätze, die ihm die Rechteverwaltung Ihres Unternehmens freigibt. Der Bereich selbst prüft nicht, ob ein Eintrag zum Tagebuch desselben Mitarbeiters gehört; die Vertraulichkeit hängt allein an der Rechteverwaltung Ihres Unternehmens.

Laufender Betrieb

Der Bereich hat keine Zeitgeber, keine Hintergrundverarbeitung, keine Anbindungen und keine Feature-Flags. Er braucht keinen Zugangsschlüssel im Tresor und keinen Webhook. Es gibt keine Auswertung über Einträge und Gefühlslagen; wer sie auswerten will, nutzt den Bereich Berichte mit einer eigenen Abfrage über die beiden Datensatz-Arten.

Alle Tagebücher und Einträge gehören Ihrem Unternehmen und dem Mitarbeiter, der sie angelegt hat. Ein Ausfall des Bereichs betrifft ausschließlich Tagebücher; kein anderer Bereich der Plattform liest von hier.

Störungen

| Symptom | Wahrscheinliche Ursache | Was Sie tun können | |---|---|---| | Der Bereich fehlt in der Navigation. | Das Paket enthält das Modul nicht, oder die Rolle trägt keines der beiden Rechte. | Paket prüfen; beide Rechte der Rolle zuweisen. | | Ein Mitarbeiter sieht Tagebücher anderer. | Die Rolle gibt die Sicht auf alle Datensätze des Unternehmens frei. | Rolle und Sichtregeln in der Rechteverwaltung prüfen. | | Die Liste der Einträge ist leer, obwohl Einträge existieren. | Die Rolle trägt nur das Recht der Tagebücher. | `personal.journalentries` ergänzen. | | Ein Eintrag wurde ohne Gefühlslage gespeichert. | Die Plattform prüft den Wert beim Speichern nicht. | Eintrag bearbeiten und eine Gefühlslage aus der Liste wählen. | | Die Standardliste zeigt zu wenig. | Der Bereich registriert keine eigene Ansicht. | Eine eigene Ansicht über die beiden Datensatz-Arten im Bereich Konfiguration anlegen. |

Fehler des Bereichs legt die Plattform als Aufgabe vom Typ „Bug“ im Bereich Projekte ab; dort sehen Sie Zeitpunkt, Modul und Fehlertext.

Einstellungen und Rechte

Rechte

- `JournalEntries`
- `Journals`

Glossar

- **Tagebuch** – Eine persönliche Sammlung von Einträgen eines Mitarbeiters; sie gehört dem Unternehmen und dem Mitarbeiter, der sie angelegt hat.
- **Gefühlslage** – Der Wert, den ein Eintrag neben dem Text trägt; die Liste reicht von Freude und Trauer bis zu Anspannung und Verzweiflung.

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-27 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com