

Benachrichtigungen

aYOUne meldet sich, wenn etwas passiert, das jemanden angeht: Ein Dokument wartet auf eine Unterschrift, ein Mitarbeiter hat Geburtstag, jemand kommt aus dem Urlaub zurück. Welche dieser Anlässe bei euch tatsächlich eine Nachricht auslösen, entscheidest du.

Wo du das einstellst

Öffne Benachrichtigungsregeln. Du siehst eine Liste von Anlässen — jeder Eintrag ist eine Regel, die auf ein bestimmtes Ereignis wartet.

Jede Regel zeigt dir drei Dinge:

- den Anlass, etwa Dokument wartet auf Unterschrift (Erinnerung)
- den Bereich, aus dem das Ereignis kommt, etwa Dokumente oder Personal
- ob sie aktiv ist

Eine Regel anpassen

Klicke die Regel an. Du legst darin fest, wer benachrichtigt wird und worüber — also über welchen Kanal die Nachricht hinausgeht.

Ein Anlass kann mehrere Empfänger haben, und derselbe Anlass kann verschiedene Menschen über verschiedene Wege erreichen. Die Führungskraft bekommt eine E-Mail, das Team eine Nachricht in der Anwendung — das ist eine ganz normale Einstellung, kein Sonderfall.

Eine Regel abschalten

Du musst eine Regel nicht löschen, um Ruhe zu haben. Setze sie auf inaktiv, dann bleibt sie erhalten und du kannst sie später ohne Neuanlage wieder einschalten.

Das ist der bessere Weg, wenn ihr einen Anlass nur vorübergehend nicht braucht — etwa Urlaubsmeldungen während einer Betriebsruhe.

Was jede Person für sich selbst einstellt

Neben den unternehmensweiten Regeln hat jede Person eigene Benachrichtigungseinstellungen in ihrem Profil. Dort entscheidet sie, worüber sie persönlich informiert werden möchte.

Das ist wichtig zu wissen, wenn sich jemand meldet, er bekomme zu viele oder zu wenige Nachrichten: Prüfe zuerst das persönliche Profil, bevor du an den unternehmensweiten Regeln drehst. Eine Änderung dort trifft alle.

Ein guter Ausgangspunkt

Fangt mit wenigen aktiven Regeln an und schaltet nach, was vermisst wird. Der umgekehrte Weg — alles einschalten und dann aussortieren — führt erfahrungsgemäß dazu, dass die Nachrichten ungelesen bleiben und die wichtigen darin untergehen.

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-11 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com