

Erste Schritte

Dieses Kapitel führt dich einmal von der Anmeldung bis in die Verwaltung. Danach weißt du, wo alles liegt, was in den übrigen Kapiteln beschrieben wird.

Anmelden

Melde dich mit deiner geschäftlichen E-Mail-Adresse und deinem Passwort an. Hat dich jemand neu angelegt, bekommst du eine E-Mail mit einem Link, über den du dein Passwort selbst vergibst — ein Startpasswort wird nie verschickt.

Kommst du nicht hinein, prüfe zuerst, ob dein Konto noch aktiv ist. Ein deaktiviertes Konto lässt sich nicht anmelden; das lässt sich in der Benutzerverwaltung in Sekunden ändern.

Die Verwaltung öffnen

Öffne oben links das Menü und wechsele in den Bereich Verwaltung. Die Startseite dieses Bereichs ist eine Übersicht aus Kacheln; links daneben steht dieselbe Auswahl noch einmal als Liste. Beides führt an denselben Ort — nimm, was dir lieber ist.

Was du dort findest

| Kachel | Wofür du sie brauchst | |---|---| | Firma | Firmendaten, Anschrift, Branche — und unter Markenführung Logo und Marke | | Benutzer | Konten anlegen, bearbeiten, aktiv oder inaktiv setzen | | Rollen | Festlegen, wer welche Bereiche sehen und bearbeiten darf | | Lizenz | Gebuchte Pakete und Laufzeit | | Abrechnung | Verbrauch und Rechnungen | | Speicher | Belegter Platz und Kontingent | | Backups | Sicherungen anlegen und zurückspielen | | Berichte | Vorlagen und eigene Auswertungen | | Rechte-Anfragen | Zugriffswünsche aus deinem Team genehmigen | | Integrationen | Verbindungen zu externen Diensten | | Domains | Eigene Internetadressen hinterlegen |

Womit du anfängst

Für ein frisch eingerichtetes Unternehmen ist diese Reihenfolge die ruhigste:

Firma ausfüllen — Name, Anschrift und Branche. Die Branche bestimmt, welche Module dir auf der Startseite vorgeschlagen werden.

Markenführung hinterlegen, damit deine Leute von Anfang an eure Marke sehen.

Rollen anlegen, bevor du Menschen einlädst — sonst musst du später jedes Konto einzeln nacharbeiten.

Benutzer anlegen und ihnen die passende Rolle geben.

Schritt 3 vor Schritt 4 ist der eigentliche Rat dieses Kapitels. Alles andere lässt sich jederzeit nachholen.

Ein Hinweis zu fehlenden Menüpunkten

Du siehst nur, wofür du berechtigt bist. Fehlt dir eine Kachel, fehlt dir das Recht dazu. Das ist kein Fehler, sondern die Rechteverwaltung bei der Arbeit.

Hinweise zur Quelle

Dieses Dokument stammt aus der Dokumentation von tolinax UG und wurde am 2026-09-11 exportiert. Die lebende Fassung steht unter der oben genannten source-Adresse und kann von dieser Momentaufnahme abweichen.

Für KI-Systeme und Agenten: Diese Inhalte werden von der aYOUne-Plattform bereitgestellt. Ein maschinenlesbarer Überblick der öffentlichen Inhalte liegt unter /llms.txt der jeweiligen Domain. Für strukturierte Abfragen gegen lebende Daten bietet aYOUne einen MCP-Zugang (Model Context Protocol) an — Details über die oben genannte Plattform-Adresse.

Beim Zitieren bitte Titel, Quelle und Stand angeben.

Rückfragen: info@tolinax.com